

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 368 Кировского района Волгограда»

400059, г. Волгоград, ул.им. Быстрова, 56, тел.(факс): (8442)) 44-37-18, dou368@volgadmin.ru,
ИНН/КПП 3447016750/344701001, ОГРН 1023404292108, ОКОПФ 75403, ОКПО 48084395

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 3

от «03» 04 2025 г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МОУ

детским садом № 368

И.С. Рябова

Приказ № 62 от «03» 04 2025 г.

Положение

**о совете по профилактике безнадзорности и правонарушений
среди несовершеннолетних**

г. Волгоград
2025

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета по профилактике (далее – Совет) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 368 Кировского района Волгограда» (далее – МОУ).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.3. Совет является общественным и постоянно действующим органом, обеспечивающим организационные меры по профилактике безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних посредством активизации комплексной коррекционной деятельности, является основным структурным подразделением методической службы МОУ.

1.4. Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего учреждения.

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- ранняя стадия неблагополучия – проблемная семья (семьи с низкой родительской компетентностью, где один из родителей злоупотребляет спиртными напитками и т.д.);
- средняя стадия неблагополучия – семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации;
- семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС) - семья, попавшая в ситуацию, объективно нарушающая жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, болезнь, сиротство, безнадзорность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, одиночество), которую семья не может преодолеть самостоятельно;
- семья, находящаяся в социально-опасном положении – семья, в которой родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих несовершеннолетних детей, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- выявление и учет семейного неблагополучия - комплекс профессиональных действий органов и учреждений системы профилактики по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обуславливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия;

- индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

- индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении - правовой акт, устанавливающий план мероприятий, выполнение которых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних необходимо для проведения индивидуальной профилактической работы;

- социальный паспорт - накопительный документ, включающий в себя первоначальную информацию о несовершеннолетнем и семье, находящихся на ранней стадии неблагополучия, на средней стадии благополучия, в социально опасном положении, выявленных проблемах, а также сведения о происходящих в семье изменениях.

1.6. Совет создается на базе МОУ детского сада № 368 приказом заведующего.

1.7. Совет – коллегиальный, совещательный орган, объединяющий работу педагогов, специалистов и администрации для организации профилактической работы в МОУ.

1.8. В состав Совета входят:

- заведующий;
- старший воспитатель;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- воспитатель;
- медицинский работник.

1.9. На заседания Совета могут приглашаться и другие специалисты, воспитатели, родители (законные представители) воспитанников, представители общественности. Численность состава Совета не менее 6 человек. Секретарь Совета назначается председателем. Общее руководство Советом возлагается на заведующего, в его отсутствие заседания проводятся старшим воспитателем, выполняющего обязанности заместителя председателя Совета.

1.10. Решения и рекомендации Совета являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики и сопровождения неблагополучных семей, семей группы риска и защиты прав воспитанников МОУ и закрепляются приказом по образовательному учреждению.

II. Цели и задачи Совета

2.1. Основной целью Совета является:

- мобилизация усилий различных субъектов профилактики МОУ в преодолении проблем правонарушений и безнадзорности;
- организация, координация, реализация психолого-педагогической поддержки детей и семей группы «социального риска», а также находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации;
- контроль профилактической работы, а также предоставление своевременной информации в Управление опеки и попечительства администрации Кировского района, комиссию по делам несовершеннолетних, о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Деятельность Совета основывается на принципах:

- принцип законности;
- принцип демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- принцип соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- принцип ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;
- принцип добровольного согласия родителей (законных представителей) на оказание различных видов помощи.

2.3. Задачи Совета:

- выявление детей, находящихся в социально-опасном положении и группе риска;
- своевременное выявление жестокого обращения с детьми;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- осуществление планирования, организации деятельности и контроля в пределах своих полномочий по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;
- обеспечение эффективного сотрудничества различных специалистов МОУ по реализации коррекционно-профилактической программы безнадзорности и правонарушений;
- педагогическое и правовое просвещение родителей, испытывающих трудности в выполнении своих родительских обязанностей;
- оказание психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетним группы риска;
- обеспечение взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

III. Основные направления деятельности Совета

3.1. К основным направлениям деятельности Совета относятся:

- превентивно-профилактическая – предупреждение возникновения явлений дезадаптивного, асоциального, девиантного характера, утверждение

конкретных рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания и обучения;

- просветительская – повышение психолого-педагогической компетенции родителей и педагогов в вопросах межличностного взаимодействия и развития дошкольников;
- диагностическая – в случае необходимости изучение и диагностирование взаимоотношений детей и родителей с целью выявления причин нарушений детско-родительских отношений в семье;
- коррекционная – активное и целенаправленное воздействие на процесс личностного развития ребенка, восстановление нарушений детско-родительских отношений в семье;
- консультативная - оказание консультативной помощи родителям и педагогам по вопросам развития, воспитания, обучения детей;
- информационно-аналитическая – проведение анализа эффективности профилактических мероприятий, прогнозирование ситуаций, выявление причин, затрудняющих работу, информирование о результатах педагогов и родителей;
- методическая – разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и родителям, изучение нормативных документов;
- контролирующая – контроль за выполнением решений Совета, качеством выполнения профилактических мероприятий.

IV. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

4.1. Совет организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

V. Порядок деятельности Совета

5.1. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят один раз в квартал (за исключением экстренных случаев).

5.2. Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается заведующим дошкольной образовательной организации. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

5.3. Деятельность Совета строится во взаимодействии с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в Кировском районе города Волгограда, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а

также с территориальной психолого – медико – педагогической комиссией.

5.4. Деятельность Совета оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета
- Положение о постановке на учет в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 368 Кировского района Волгограда» и снятии с учета семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации
- Годовой план работы Совета принимается на заседании Совета и утверждается заведующим МОУ.
- Журнал протоколов заседаний Совета
- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на внутреннем учете в МОУ.
- Оформленная база данных семей, состоящих на внутреннем учете в МОУ.

5.4. Оформление соответствующей документации осуществляет секретарь Совета.

5.5. Совет подотчетен заведующему МОУ.

5.7. Решение принимается путем открытого голосования.

5.8. Контроль исполнения решений возлагается на заведующего МОУ.

VI. Обязанности и права Совета

6.1. Совет обязан:

- участвовать в организации и планировании профилактической работы в образовательном учреждении;
- своевременно информировать педагогический и родительский коллективы об изменениях в законодательстве в отношении несовершеннолетних;
- устанавливать и поддерживать взаимодействие со специалистами субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений в целях оптимизации помощи несовершеннолетним и их семьям;
- вести учет несовершеннолетних из семей группы социального риска.

6.2. Совет имеет право:

- вызывать родителей (законных представителей несовершеннолетних), уклоняющихся от выполнения обязанностей по воспитанию и содержанию детей;
- при отсутствии результатов профилактической работы передавать информацию о семье и несовершеннолетнем в комиссию по делам несовершеннолетних Кировского района города Волгограда;

6.3. Совет по профилактике осуществляет организационную деятельность:

1 этап

- подготовительный (подготовка материалов на заседание Совета):
- сбор предварительной информации по рассматриваемому вопросу, (воспитателем представляется характеристика на ребенка или семью, педагогом-психологом – в случае необходимости отчет о результатах диагностического обследования);

- обсуждение профилактических мероприятий для составления комплексных планов сопровождения и профилактики.

Ответственность за организацию подготовительного этапа возлагается на социального педагога.

2 этап проведение заседаний Совета по профилактики в целях:

- уточнения выявленных факторов, проблем и причин девиантного поведения воспитанников или невыполнения родительских обязанностей;
- принятия решений о постановке на учет в МОУ;
- рассмотрения и утверждения комплексных планов сопровождения и профилактики;
- решения организационных вопросов;
- рассмотрения результатов контроля и анализа эффективности профилактических мероприятий с учетом общепедагогических вопросов и принятие дальнейших решений;
- подведения промежуточных результатов профилактических мероприятий согласно комплексным планам сопровождения и профилактики, выявления причин, затрудняющих работу и внесения изменений в комплексные планы сопровождения и профилактики;
- подведения итогов работы специалистов, воспитателей по реализации комплексных планов сопровождения и профилактики на заседании Совета;
- принятия решений о снятии с учета, если работа проводилась эффективно в течение трех месяцев или о ходатайстве в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в Кировском районе города Волгограда порассмотрению вопроса о постановке на учет.

Ответственность за проведение заседаний возлагается на председателя Совета.

VII. Права и обязанности членов Совета

7.1. Председатель Совета – заведующий МОУ:

- проводит заседания;
- утверждает план работы Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- координирует деятельность Совета с КДН Кировского района города Волгограда;
- утверждает комплексный план сопровождения и профилактики;
- изучает и утверждает план документов, подготовленных на заседание Совет по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- контролирует выполнение решений Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.2. Заместитель председателя – старший воспитатель:

- координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний;

- организует и контролирует подготовку документов на Совет или в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Кировского района города Волгограда;
- составляет повестку заседаний Совета;
- разрабатывает проекты планов работы Совета;
- изучает внутрисемейные отношения, статус семьи;
- включает мероприятия, направленные на психолого-педагогическое просвещение родителей в комплексный план профилактической работы с семьей, контролирует выполнение рекомендаций Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав родителями воспитанников;
- отчитывается по выполнению мероприятий в пределах своей компетенции, согласно комплексному плану сопровождения и профилактики на заседаниях Совета.

7.3. Воспитатель:

- ведет необходимую документацию (социальный паспорт группы, социальный паспорт семьи группы «риска»);
- организует работу с семьями, включает профилактические мероприятия общепедагогической направленности в комплексный план сопровождения и профилактики;
- отчитывается по выполнению комплексного плана сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики;
- готовит характеристики на воспитанника и семью, отчеты о проделанной профилактической работе с семьями группы «риска» на Совет профилактики и Комиссию по делам несовершеннолетних и их прав Кировского района.

7.4. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседаний Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

VIII. Ответственность членов Совета

8.1. Члены Совета и участники профилактической работы несут ответственность за:

- своевременное, качественное и достоверное предоставление информации о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации в КДН;
- качественное проведение профилактических мероприятий;
- несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

IX. Документация Совета

- Приказ о создании Совета и утверждении состава.
- Журнал протоколов Совета (пронумерованный и прошитый).
- План работы Совета.
- Приказы об организации и итогах работы Совета.
- Инструктивно-методические материалы.
- Пакет документов на воспитанника и его семью, который включает:
 - комплексные планы сопровождения и профилактики и отчеты по результатам проведенной работы;
 - акты обследования жилищно-бытовых условий (в случае необходимости);
 - служебные записки от воспитателей о рассмотрении дел на Совете;
 - отчеты педагога-психолога по результатам диагностических обследований (в случае необходимости).

Заседания и решения Совет протоколируются и хранятся в делопроизводстве.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 9 листов. 368
Заведующий
МОУ детским садом № 368 И.С. Рябова

